

# Manifestazioni fieristiche (L.R. 11/02)

PRO LOCO LIMANA APS

Via Baorche 28 – 32020 LIMANA BL

C.F.:80008760250 - P.I.:00270670250 EMAIL: INFO@PROLOCOLIMANA.IT

Regolamento della manifestazione fieristica denominata

**Oggetto:** *16^ EDIZIONE FESTA DELL'APICOLTURA E DEI PRODOTTI AGRICOLI 19 OTTOBRE 2025*

Approvato con Delibera di Giunta n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_

## A. RIFERIMENTI ORGANIZZATIVI

### 1. Identificazione amministrativa della manifestazione

La manifestazione rientra tra le manifestazioni così definite all'art. 2, commi 1° e 2° della Legge regionale 23.05.2002, n. 11, di disciplina del settore fieristico come Mostra-mercato, limitata a uno o più settori merceologici omogenei o connessi tra loro, aperta alla generalità del pubblico, diretta alla promozione e anche alla vendita immediata o differita dei beni e servizi esposti.

**La manifestazione è organizzata dalla Pro Loco di Limana in collaborazione con il Comune di Limana e Apidolomiti S.C.A. a R.L..**

### 2. Finalità della manifestazione

- L'iniziativa intende perseguire obiettivi di carattere promozionale nel cui ambito l'attività di vendita, pur se ammessa in quanto necessaria e consentita dalla normativa, non costituisce la finalità primaria della manifestazione. A tal fine i venditori professionali come risultanti dall'iscrizione al registro imprese, che intendono effettuare la vendita immediata nell'ambito della fiera, non possono superare il 50% degli espositori.
- Con essa infatti l'Associazione suddetta propone un'occasione per la **promozione del miele** oltreché **degli altri prodotti dell'alveare**, dell'**apicoltura** nonché **dei prodotti agricoli locali** quali importanti strumenti di tutela del territorio, promozione turistica e possibili fonti di integrazione del reddito della popolazione locale.
- Riassumendo quindi, i quattro principali obiettivi sono:
  - 1) Valorizzazione del miele delle Dolomiti Bellunesi e tutela del consumatore;
  - 2) Promozione e tutela dell'Apicoltura;
  - 3) Promozione turistica del territorio;
  - 4) Promozione dei prodotti agricoli locali.

### 3. Periodo di svolgimento:

- La manifestazione ha luogo nel giorno: **19 OTTOBRE 2025**
- Con i seguenti orari: dalle 06:30 alle 7:45 accesso espositori per allestimento stand - ore 8.00 ore 18:00 accesso al pubblico.

### 4. Area e strutture della manifestazione:

- La manifestazione ha luogo in località LIMANA e precisamente da Via Roma – bivio Ruggero Fiabane a Via Roma – civico 199, comprese piazza antistante il Municipio, area parcheggi compresa tra i menzionati civici e tutta la piazza Florido Lorenzi e piazza Agostino Piol, Via Ruggero Fiabane e nuova Area Pro Loco come da **allegata planimetria** indicante tra l'altro l'individuazione dell'area, la sistemazione delle attrezzature, la viabilità e gli accessi e le aree individuate a parcheggio;
- Numero massimo espositori previsto **90**
- Ogni espositore avrà a disposizione spazi di 9 mq o multipli

### 5. Richieste di partecipazione e criteri di ammissione:

- a) Hanno titolo a partecipare alla manifestazione enti, associazioni, comitati ed operatori economici impegnati occasionalmente o professionalmente nel settore produttivo, o commerciale, o dei servizi, nell'ambito delle finalità della manifestazione.

- b) Le domande di partecipazione vanno presentate in forma scritta **ENTRO SABATO 27 SETTEMBRE 2025**. In caso di accoglimento della domanda l'Organizzatore ne dà conferma scritta/telefonica al richiedente. La conferma costituisce titolo di partecipazione non cedibile e valido solo per il soggetto intestatario.
- c) L'Organizzatore si riserva, nell'interesse della manifestazione, di esaminare domande presentate dopo il termine suindicato e fino al giorno della manifestazione, ma senza garanzia di riscontro e di ammissione.
- d) I soggetti richiedenti saranno ammessi, a discrezione dell'Organizzazione e nell'interesse della manifestazione, previa accettazione delle condizioni di cui al successivo punto 6, fino ad esaurimento della disponibilità di superficie concessa. L'eventuale ammissione non costituisce diritto di accesso a edizioni successive.
- e) Il miele esposto e/o venduto nell'ambito della Festa dell'Apicoltura e dei Prodotti Agricoli dovrà essere obbligatoriamente etichettato con il formato di etichetta rilasciata e/o approvata da Apidolomiti SC.A. a R.L. e avere il bollino fornito dall'organizzazione riportante il logo della manifestazione.
- f) Quote di partecipazione:
- la quota di partecipazione, da versare entro l'inizio della manifestazione, è stabilita come segue:
    - € **30,00** per singolo spazio espositivo di 9 mq;
    - Il saldo dovrà essere effettuato tassativamente nella giornata di partecipazione all'evento.
    - In caso di disdetta dopo il **10/10/2025**, verrà addebitato il 50% della quota di partecipazione per coprire le spese di ordine amministrativo, promozionale ed organizzativo.
    - L'organizzatore all'atto del pagamento, su richiesta, rilascerà idonea quietanza.

## **B. DISPOSIZIONI E RESPONSABILITA' A CARICO DELL'ORGANIZZATORE**

### **1. Adempimenti precedenti l'inizio della manifestazione:**

- a) **ADOTTARE E ATTUARE, per quanto di competenza, il piano di gestione delle emergenze.**
- b) chiedere ed ottenere la licenza di cui all'art. 80 del TULPS, qualora siano installate apposite strutture per il pubblico;
- c) presentare nei termini previsti dal servizio comunale competente la documentazione integrativa eventualmente richiesta;
- d) approntare le strutture entro il termine concordato con il comune, anche ai fini della effettuazione dell'eventuale sopralluogo di verifica;
- e) inoltre l'organizzatore provvederà a stipulare idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi – a trasmettere prima dell'inizio della manifestazione copia della stessa al servizio comunale competente;
- f) determinare la disposizione dei posteggi e il numero massimo degli espositori entro l'area concessa, secondo la propria discrezionalità e per il miglior successo della manifestazione, ma tenendo conto che, per numero e disposizione, non si crei pericolo per la sicurezza pubblica e siano assicurati idonei corridoi di servizio per i mezzi di soccorso pubblico **che dovrà essere comunicata all'Ufficio Commercio e Turismo del Comune di Limana entro e non oltre il giorno VENERDI' 10 OTTOBRE 2025.**

### **2. Altri adempimenti:**

- a) Disporre affinché l'area sia funzionalmente attrezzata con contenitori per il deposito dei rifiuti da parte del pubblico e quant'altro necessario alla funzionalità della manifestazione, con particolare attenzione all'aspetto igienico sanitario. In particolare:
- l'area riservata ai generi alimentari deve essere nettamente separata da quella riservata ai prodotti non alimentari;
  - al termine della manifestazione, i rifiuti di qualsiasi genere dovranno essere stoccati con le modalità concordate con il concessionario del servizio.
- b) Controllare, nell'ambito della propria attività organizzativa, che gli espositori siano muniti, per l'esposizione, di idonea e adeguata attrezzatura, e si attengano alle seguenti prescrizioni di carattere generale.

## C. DISPOSIZIONI E RESPONSABILITA' A CARICO DEGLI ESPOSITORI

### 1. Gli espositori sono tenuti a:

- a) Accedere all'area espositiva, allestire il proprio stand e condurre gli eventuali mezzi di trasporto ai posteggi riservati entro le ore 7:45, pena l'esclusione dalla manifestazione.
- b) Allestire lo spazio loro riservato con ordine e senza andare oltre l'area di posteggio loro assegnata;
- c) Permanere per tutta la durata della manifestazione e provvedere allo sgombero dell'area non prima delle ore 18,30, senza lasciare carte, cartoni o altro materiale che insudici il posto, depositando il materiale di rifiuto negli appositi contenitori predisposti dall'organizzazione.
- d) Moderare i rumori che possono disturbare lo svolgimento della mostra. In particolar modo è fatto divieto assoluto all'espositore di usare dispositivi di amplificazione sonora.
- e) Non intralciare con alcunché i corridoi di passaggio della mostra.
- f) Effettuare la vendita nel rispetto della vigente normativa fiscale.
- g) **Rispettare ed attuare le disposizioni e le procedure contenute nel piano di gestione delle emergenze adottate dall'organizzatore.**

h) All'atto della domanda il richiedente si impegna a partecipare alla manifestazione nel posteggio che gli verrà assegnato, anche se le dimensioni risulteranno diverse da quelle richieste, e ad accettare le condizioni previste dal presente regolamento, nonché le eventuali ulteriori prescrizioni integrative che dovessero essere emanate dall'Organizzazione in qualsiasi momento, nell'interesse della manifestazione.

### 2. Gli espositori del settore alimentare sono tenuti inoltre a:

- a) I prodotti esposti dovranno essere collocati sugli appositi banchi, e se non confezionati dovranno essere protetti con opportuni accorgimenti al fine di evitare ogni forma di insudiciamento.
- b) I prodotti deperibili dovranno essere conservati a temperatura refrigerata, e i banchi di esposizione dovranno essere conformi a quanto stabilito dalla Ordinanza del Ministero della Sanità 3 aprile 2002.
- c) E' consentita l'offerta di piccole porzioni di prodotto, nella forma di degustazione a scopo promozionale, usando gli opportuni accorgimenti ai fini igienici e nel rispetto delle Linee Guida emanate dalla Conferenza delle regioni e delle Province autonome del 28 maggio 2021 e ss.mm.ii..
- d) L'eventuale somministrazione di alimenti e bevande dovrà avvenire nel rispetto delle normative vigenti in materia di igiene, sanità e pubblica sicurezza e nel rispetto delle Linee Guida emanate dalla Conferenza delle regioni e delle Province autonome del 28 maggio 2021 e ss.mm.ii..

## D. DISPOSIZIONI FINALI

1. Contro i trasgressori alle presenti disposizioni possono essere adottati dall'organizzatore i provvedimenti dell'allontanamento dalla manifestazione e dell'esclusione anche definitiva dalle manifestazioni future, fatte salve le eventuali sanzioni amministrative o penali previste da altre leggi o regolamenti vigenti in materia.
2. Gli espositori potranno presentare, in forma scritta all'Ufficio Commercio e Turismo del Comune di Limana, eventuali reclami circa il mancato rispetto del presente regolamento da parte degli organizzatori (mail: [commercio.limana@valbelluna.bl.it](mailto:commercio.limana@valbelluna.bl.it)).
3. Ogni singolo operatore è responsabile dei danni che dovesse arrecare alla cosa pubblica o privata o a persone nell'espletamento della propria attività;

Limana, li 29/07/2025

*Il Presidente*

**PRO LOCO LIMANA**  
Via Baorche, 28 - 32020  
LIMANA (BL)  
Cod. Fisc. 8000760250  
Partita Iva 00276670250  
